



## PARCOURS PROFESSIONNEL

# Mélissa Meunier

E-mail: [meunier\\_melissa@yahoo.ca](mailto:meunier_melissa@yahoo.ca)

Personne dynamique, créative, débrouillarde, curieuse, impliquée et polyvalente à la recherche de contrats comme:

- Animatrice de communauté
- Rédactrice (article, planification stratégique, demande de subvention, etc.)
- Recherchiste (étude, entrevue, article)

**La Maison des enfants**, Organisme communautaire famille situé à Montréal  
**Directrice générale par intérim**

**Emploi actuel, depuis 2018**

- Gestion des ressources humaines: M'occuper de l'embauche, des évaluations et probations, des mesures disciplinaires et congédiement.
- Gestion des ressources matérielles et financières: Coordonner les rénovations de la Maison, prendre les décisions en fonction du financement reçu. Faire les payes, les relevés d'emplois et les formulaires pour les impôts. Payer les factures, les dettes et gérer les finances. Être responsable des subventions et du financement. Présenter les états financiers mensuellement.
- Gestion organisationnelle et communication: Coordonner la campagne spéciale rénovation et la campagne annuelle de financement ainsi que les événements de financement et de visibilité. Coordonner la programmation et les événements. Rédiger la planification stratégique.

**Famijeunes**, Organisme communautaire famille situé à Montréal

**Directrice générale par intérim**

De 2017 à 2018

- Gestion des ressources humaines: M'occuper de l'embauche, des évaluations et probations, des mesures disciplinaires et congédiement.
- Gestion des ressources matérielles et financières: Veiller au respect du matériel et de l'horaire des salles. Coordonner le travail de la comptable. Être responsable des subventions et du financement. Présenter les états financiers mensuellement.
- Gestion organisationnelle et communication: Créer un nouvel événement annuel. Coordonner la programmation et les événements. Rédiger la planification stratégique.

**Poussons-Poussettes**, Organisme communautaire famille situé à Montréal

**Directrice générale**

De 2013 à 2016

- Gestion des ressources humaines: Être responsable de l'embauche, l'évaluation, le bénévolat et les stages.
- Gestion des ressources matérielles: M'occuper des achats et de l'aménagement des locaux
- Gestion financière: Faire la comptabilité, rédiger les demandes de subvention, assurer le financement de l'organisme et faire la facturation.
- Gestion organisationnelle: Planifier les activités et événements. Rédiger la planification stratégique et les règlements généraux.
- Communication: Rédiger la programmation et la publicité. Gérer les réseaux sociaux. Participer à plusieurs tables de concertation.

**Y des femmes de Montréal**

**Agente de communication**

De 2011 à 2012

- Rédiger des articles (journal métro, Des affaires) et de la publicité pour différents médias
- Animer les réseaux sociaux et rédiger le contenu web
- Rédiger le rapport d'activités et la planification stratégique.

**Centre Communautaire Bon Courage**, ville St-Laurent

**Chargée de projet, puis Directrice par intérim**

De 2008 à 2010

- Gestion des ressources humaines et gestion financière en l'absence du directeur (6 mois)

- Organisation de campagne de financement, Création du dossier de presse
- Coordination, Animation de réunions de comités et d'équipe
- Rédaction: rapport annuel d'activité, demandes de subventions et commandites.

**Loisirs St-Henri, Montréal**

**Professeur de théâtre, animatrice, puis adjointe à la direction**

De 2005 à 2009

Rédaction de lettres, de projets, de p.v. et de demandes de subventions/dons/commandites.

Création d'outils de gestion et de planification

Planification de programmation et animation d'un groupe d'enfants

Rédaction d'une pièce de théâtre, enseignement, animation, mise en scène.

## FORMATION ACADÉMIQUE

**DESS (Diplôme d'études supérieures spécialisées en développement des organisations)**

Université Laval, campus de Montréal

De 2010 à 2013

**Baccalauréat par cumul en communication**

Université du Québec à Montréal

De 2003 à 2007

Certificats en français écrit

Certificat en création littéraire

Certificat en animation et recherche culturelle

## AUTRES FORMATIONS PERTINENTES

**Cours de premiers soins, RCR**

2017, 2019 (version de 16 heures)

**Formations sur le web, les réseaux sociaux et la communication**

(Blog, La réputation à l'ère des médias sociaux, Média sociaux : chacun son rôle, Facebook : outils et applications, Communication en contexte multiculturel)

Formations suivies par webinaires, au Centre St-Pierre et autres formations communautaires

De 2008 à 2017

**Formations concernant la gestion communautaire, les conseils d'administration et la recherche de financement**

(Planification stratégique, Publicité, Collecte de fonds et divers formations sur les C.A.)

Formations suivies par Webinaires, Centre St-Pierre, le CREP et autres

De 2006 à 2017

**Formations en périnatalité, petite enfance et enfance(Plus de 200 heures de formation)**

(Formations multiples sur le développement de l'enfant, le langage, l'alimentation, les enfants à défis particuliers, l'éducation, la santé, en périnatalité et allaitement )

Formations offertes par le CIUSSS Jeanne-Mance, le CREP et l'AHG

De 2009 à 2016

## BÉNÉVOLAT ET PROJETS PERSONNELS

2016-2020

**Trésorière du C.A. du CPE Idée Fixe**

2012-2019

**Présidente du C.A. des Loisirs St-Henri**

2010-2014

**Marraine d'allaitement pour Nourri-Source**

2004-2009

**Rédactrice de différents projets théâtraux et éducatifs pour cours et animation**

2002-2003

**Auteure, Productrice et Actrice d'une pièce de théâtre**

Références fournies sur demande

